



# آموزش پیشخوان وردپرس

(قسمت دوم - منوی نوشته ها)

## آموزش پیشخوان وردپرس (مدیریت وردپرس) - قسمت دوم - منوی نوشته ها



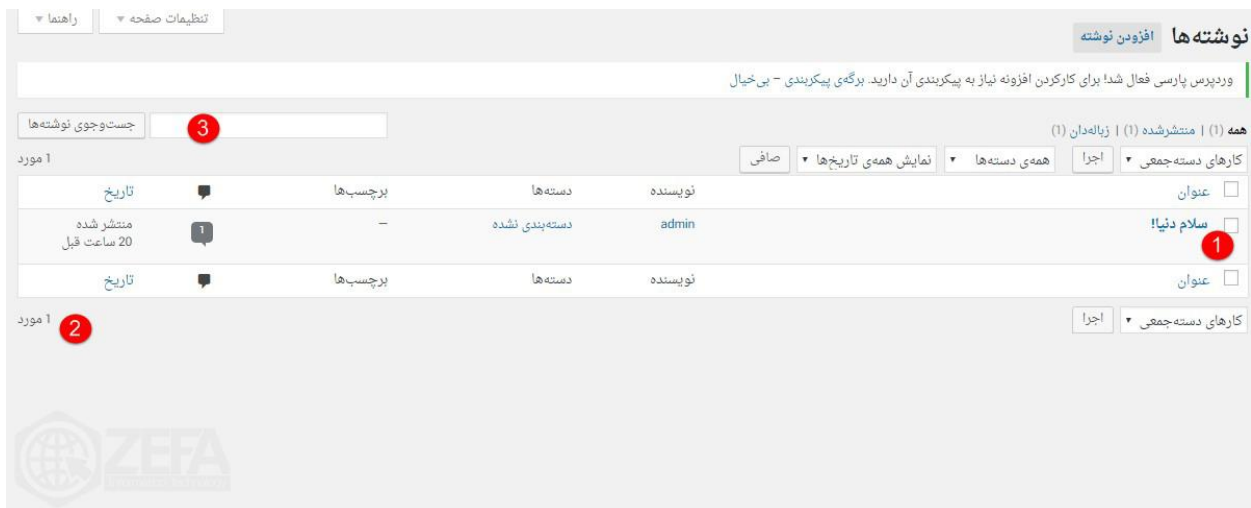
یکی دیگر از گزینه هایی که در منوی سمت راست قرار دارد گزینه نوشته ها می باشد.

۱- **همه ی نوشته ها** : در این قسمت می توانیم کلیه نوشته های خود را مشاهده کنیم.

۲- **افزودن نوشته** : در این قسمت می توانیم نوشته جدید اضافه کنیم.

۳- **دسته ها** : در این قسمت می توانیم دسته بندی ها را تنظیم کنیم.

۴- **برچسب ها** : در این قسمت می توانیم برچسب های استفاده شده و جدید را ویرایش یا اضافه کنیم.



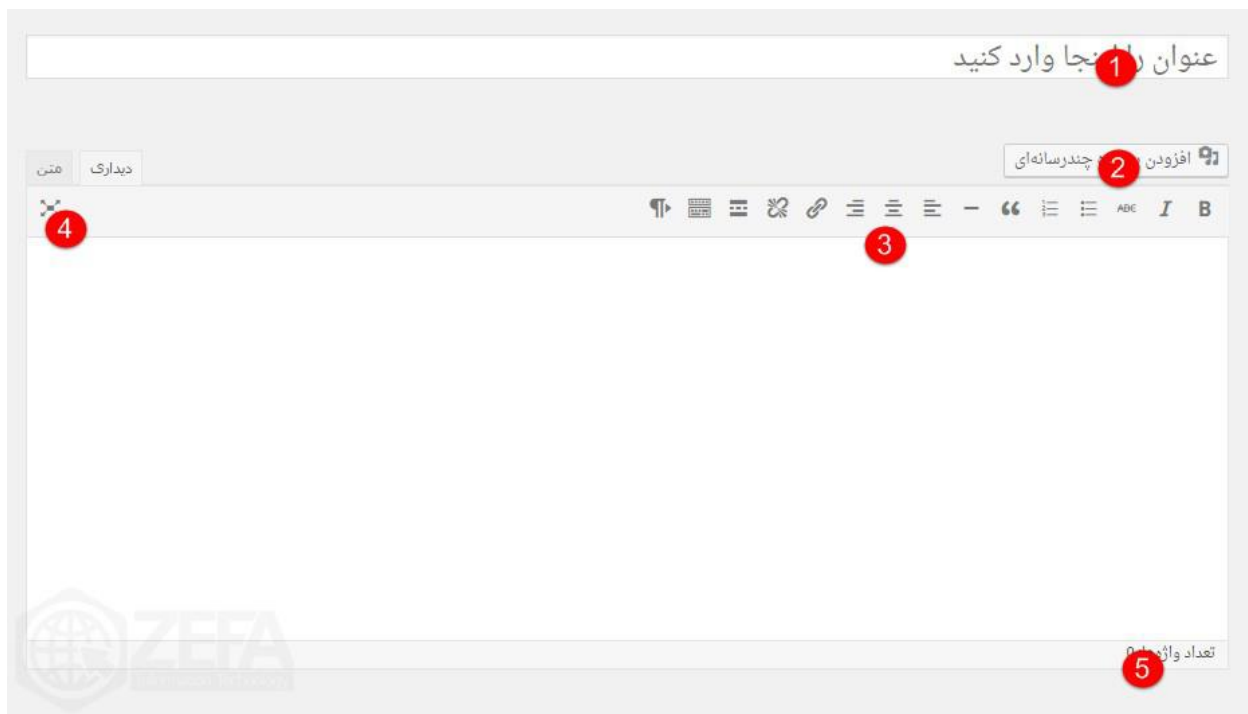
The image shows the 'نوشته‌ها' (Posts) screen in the WordPress dashboard. It includes a search bar, a table of posts, and a sidebar. Red circles with numbers 1, 2, and 3 are placed over specific elements: 1 is over the 'سلام دنیا!' status, 2 is over the 'کارهای دسته‌جمعی' dropdown, and 3 is over the search input field.

عنوان	نویسنده	دسته‌ها	برچسب‌ها	تاریخ
سلام دنیا!	admin	دسته‌بندی نشده	-	منتشر شده 20 ساعت قبل
عنوان	نویسنده	دسته‌ها	برچسب‌ها	تاریخ

- ۱- در این قسمت می توانید نوشته های خود را ویرایش، حذف و یا مشاهده کنید.
- ۲- در این قسمت می توانید تعداد نوشته های خود را مشاهده کنید.
- ۳- در این قسمت می توانید نوشته های ارسالی مورد نظر خود را جست و جوی کنید.

### افزودن نوشته

در این قسمت می توانید نوشته های خود را منتشر کنید.



- ۱- در این قسمت می توانید عنوان نوشته خود را وارد کنید.
- ۲- از این قسمت می توانید پرونده های چند رسانه ای خود را آپلود و بعد انتشار کنید.
- ۳- می توانید از این گزینه ها برای (راست چین - وسط چین - فهرست عددی و ...) استفاده کنید.
- ۴- این گزینه حالت نوشتن بدون مزاحم را فعال می کند.
- ۵- در این قسمت می توانید تعداد واژه های نوشته شده را مشاهده کنید.



- ۱- می توانید پیش نویس های خود را در این قسمت ذخیره کنید.
- ۲- با کلیک بر روی این گزینه می توانید پیش نمایش نوشته خود را مطالعه کنید.
- ۳- با این قسمت می توانید نوشته های خود را حذف کنید.
- ۴- با کلیک بر روی این گزینه ، نوشته در سایت منتشر می شود.
- ۵- می توانید یکی از ساختار ها را برای نوشته خود انتخاب نمایید.



**دسته‌ها**

همه دسته‌ها بیشتر استفاده شده

دسته‌بندی نشده

[+ افزودن دسته تازه](#)

**برچسب‌ها**

افزودن

برچسب‌ها را با ویرگول لاتین (,) جدا کنید

[انتخاب از برچسب‌های بیشتر استفاده شده](#)

**تصویر شاخص**

[قرار دادن به عنوان تصویر شاخص](#)

- ۱- با استفاده از این گزینه می‌توانید نوشته‌های خود را دسته‌بندی کنید.
- ۲- با استفاده از این گزینه می‌توانید برای نوشته خود برچسب اضافه کنید.
- ۳- با استفاده از این گزینه می‌توانید تصویر شاخصی برای نوشته خود قرار دهید.

### دسته‌ها

در این قسمت می‌توانید مدیریتی بر دسته‌بندی‌های نوشته‌های خود داشته باشید.

افزودن دسته تازه

نام 1

در سایت با این نام نمایش داده می شود.

نامک 2

نامک نسخه لاتین واژه است که در نشانی ها (URLs) استفاده می شود. برای نامگذاری فقط از حروف، ارقام و خط تیره استفاده کنید. نمایش فقط با حروف کوچک خواهد بود.

مادر 3

هیچ کدام

دسته ها برخلاف برچسب ها می توانند سلسله مراتب داشته باشند. به طور مثال شما می توانید یک دسته به نام موسیقی داشته باشید و برای آن دسته، زیر دسته هایی مانند موسیقی ایرانی و یا موسیقی غربی تعریف کنید.

توضیح 4

توضیحات به صورت پیش فرض مهم نیستند، با این حال برخی از پوسته ها ممکن است آنها را نمایش دهند.

- ۱- در این قسمت نام دسته مورد نظر خود را که می خواهید درست کنید می توانید وارد کنید.
- ۲- نامک نخستین لاتین واژه است که در نشانی ها استفاده می شود.
- ۳- دسته ها برخلاف برچسب ها می توانند سلسله مراتب داشته باشند.
- ۴- می توانید در مورد دسته های خود توضیحاتی بنویسید.

جستجوی دسته‌ها

1 مورد

1

اجرا

کارهای دسته‌جمعی

تعداد	نامک	توضیح	نام
1	دسته‌بندی-نشده		دسته‌بندی نشده

1 مورد

اجرا

کارهای دسته‌جمعی

یادداشت:  
پاک کردن یک دسته، نوشته‌های موجود در آن دسته را پاک نمی‌کند. به‌جای آن، نوشته‌هایی که تنها مربوط به دسته‌ی پاک‌شده هستند، به دسته‌ی دسته‌بندی نشده منتقل می‌شوند.  
می‌توان دسته‌های دل‌خواه را با بکارگیری [برگردان دسته به برجسب](#) به برجسب برگرداند.



۱- در این قسمت می‌توانید دسته‌های مورد نظر خود را جست و جو کنید.

۲- این قسمت کارهای دسته‌جمعی را انجام می‌دهد مانند: حذف همه‌ی دسته‌ها.

## برچسب ها

در این قسمت می توان برای نوشته خود برچسب اضافه کرد.

افزودن برچسب

نام

1

در سایت با این نام نمایش داده می شود.

نامک

2

نامک نسخه لاتین واژه است که در نشانی ها (URLs) استفاده می شود. برای نامگذاری فقط از حروف، ارقام و خط تیره استفاده کنید. نمایش فقط با حروف کوچک خواهد بود.

توضیح

3

توضیحات به صورت پیش فرض مهم نیستند، با این حال برخی از پوسته ها ممکن است آنها را نمایش دهند.

افزودن برچسب

- 1- نام برچسب را در این قسمت می توان وارد کرد.
- 2- نامک نخستین لاتین واژه است که در نشانی ها استفاده می شود.
- 3- می توانید در مورد برچسب خود توضیحاتی بنویسید.




جست و جوی برچسب‌ها  **1**

اجرا  کارهای دسته‌جمعی ▾

تعداد	نامک	توضیح	نام <input type="checkbox"/>
			برچسبی پیدا نشد.
تعداد	نامک	توضیح	نام <input type="checkbox"/>

اجرا  کارهای دسته‌جمعی ▾

می‌توان دسته‌های دل‌خواه را با بکارگیری [یگانگان دسته به برچسب](#) به برچسب برگرداند.



- ۱- در این قسمت می‌توانید بر چسب مورد نظر خود را جست و جو کنید.
- ۲- این قسمت کارهای دسته جمعی را انجام می‌دهد مانند: پاک کردن همه ی برچسب‌ها.