



# آموزش پیشخوان وردپرس

(قسمت هشتم - منوی کاربران)

## آموزش پیشخوان وردپرس (مدیریت وردپرس) - قسمت هشتم - منوی کاربران



در این قسمت منوی کاربران را با هم مرور می کنیم.

### همه کاربران

در این بخش می توانید کاربران خود را مشاهده کنید.



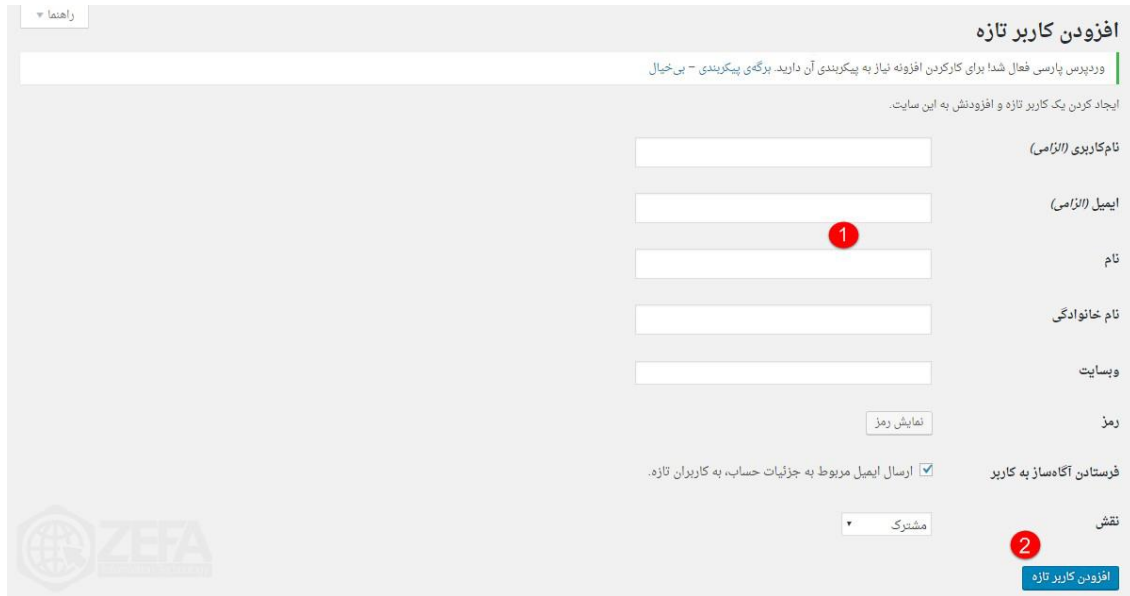
۱- می توانید در این قسمت کاربر جدید اضافه کنید.

۲- در این قسمت می توانید کاربران را به طور دسته جمعی حذف کنید.

۳- در این قسمت می توانید اطلاعات (ایمیل ، نوشته ، نقش) کاربران خود را مشاهده کنید.

۴- در این قسمت می توانید نقش (نویسنده ، ویرایشگر و...) کاربران خود را تغییر دهید.

۵- در این قسمت می توانید کاربر مورد نظر خود را جست و جو کنید.

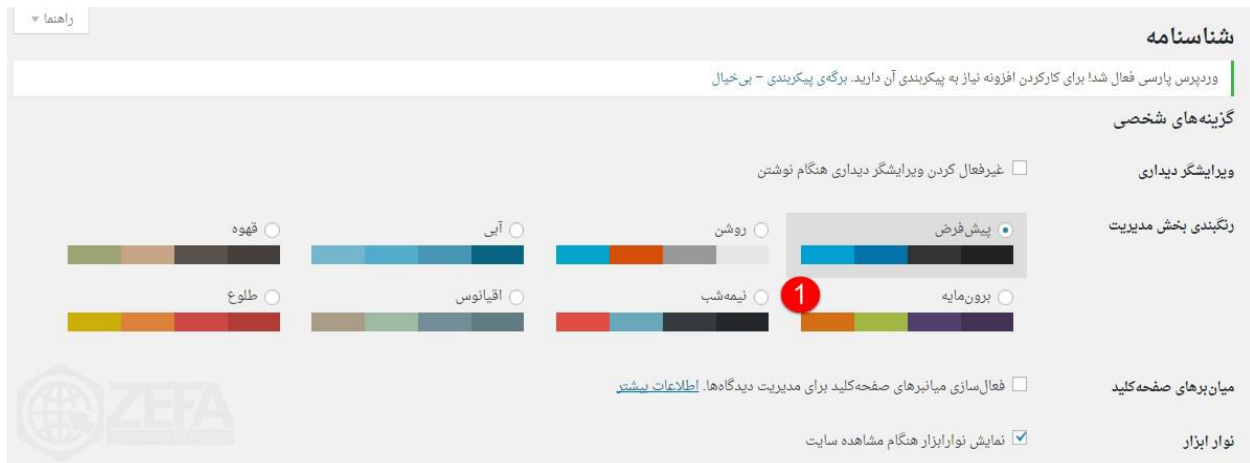


۱- در این قسمت می توانید اطلاعات کاربر مورد نظر خود را وارد کنید.

۲- بعد از پر کردن اطلاعات مورد نظر بر روی این گزینه کلیک کنید تا کاربر مورد نظر افزوده شود.

## شناسنامه شما

در این قسمت می توانید اطلاعات شخصی خود را وارد کنید.



۱- برخی از گزینه های شخصی سازی در وردپرس (رنگبندی بخش مدیریت و...) با کلیک بر روی گزینه "بروزرسانی" می توانید تغییرات این قسمت را ذخیره کنید.



تصویر شناسنامه

1

میتوانید تصویر نمایه خود را در [Gravatar](#) تغییر دهید.

مدیریت حساب

2

ساختن رمز

رمز تازه

نشست‌ها

3

به‌روزرسانی شناسنامه

بیرون رفتن از هر دستگاه دیگر

تلفن همراه خود را گم کرده‌اید یا در یک رایانه عمومی حساب کاربری خود را باز گذاشته‌اید؟ می‌توانید از هر دستگاه دیگری بیرون بروید و در همین دستگاه وارد شده بمانید.

ZEFA

- ۱- در این قسمت می‌توانید تصویر نمایه خود را تغییر دهید.
- ۲- در این قسمت می‌توانید رمز جدیدی بسازید.
- ۳- با کلیک بر روی این گزینه اطلاعات شما ثبت خواهد شد.